



計畫編號：

林口新創園

☒國際加速器補助

公司基本資料申請表

<申請計畫名稱>

計畫期間：自____年____月____日至____年____月____日止

公司名稱：(申請公司全名)

計畫主辦單位：經濟部中小企業處

計畫管理單位：台北市電腦商業同業公會

中 華 民 國____年____月

壹、計畫申請表

一、申請計畫基本資料	計畫名稱							
	計畫期間	____年____月____日至____年____月____日						
	公司名稱							
	通訊地址	(□□□□□□)						
	計畫主持人		聯絡電話	() #分機	行動電話		電子信箱	
			傳真號碼	()				
	計畫聯絡人		聯絡電話	() #分機	行動電話		電子信箱	
		傳真號碼	()					
計畫專責財務會計		聯絡電話	() #分機	行動電話		電子信箱		
		傳真號碼	()					

二、補助經費：

(一)國際加速器(補助上限 50%)：

年度	補助款(千元)	自籌款(千元)	計畫總經費(千元)
第 1 年度			
第 2 年度			
總計			

三、主要核心能量與發展方向：

同意書：

1. 申請人同意由專案辦公室轉請審查會議審查本公司提出之簡報及相關資料。
2. 申請人有義務回答各階段審查單位之審查意見。
3. 申請人及本計畫所提供個人資料之當事人，均已瞭解並同意所提供之個人資料，將依本申請須知相關辦法之作業程序進行計畫、管制考核與其他研考管理；明瞭若提供不正確之個人資料，經濟部及計畫管理單位即無法進行前述各項作業。

承諾書：

1. 申請人保證計畫書所列資料及附件均屬正確，並保證不侵害他人之相關智慧財產權。
2. 申請人保證於5年內未曾有執行政府科技計畫之重大違約紀錄。
3. 申請人保證未有因執行政府科技計畫受停權處分，且其期間尚未屆滿情事。
4. 申請人保證於3年內無欠繳應納稅捐情事。
5. 申請人保證未來針對本計畫之研發成果，不得進行誇大不實之宣導。
6. 未以相同或類似計畫重複申請政府其他計畫獎補助之情形。
7. 申請人保證確實填寫曾參與政府相關研發計畫及獎補助經費，資料如有不實，將繳回已核撥之獎補助款。
8. 申請人保證最近3年內未有嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律或身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大經各中央目的事業主管機關認定之情事。
9. 計畫書所提供之各項資料，均與本公司事實相符，並保證填報資料正確無誤，否則願負相關法律責任。

以上所提供之各項資料，均與本公司事實相符，並保證填報資料正確無誤，否則願負相關法律責任。
(請加蓋公司及負責人印章)

公司印鑑：



負責人簽章：



計畫書版本：111.10 修訂

貳、申請公司基本資料表

商業登記公司 中英文名稱				設 立 日 期	
統一編號		聯絡電話	() #分機	傳真號碼	()
負責人		身分證字號		出生年月日	
				最 高 學 歷	
實收資本額	千元	員工人數	_____人		
主要營業項目					
公司登記地址	□□□□□				
研發單位地址	□□□□□				
工廠地址	□□□□□			工廠登記證編號：	

參、計畫書摘要表

一、計畫內容摘要(請說明營運機制及自主獲利能力)

二、計畫創新重點(請說明核心能力優勢之亮點與差異化)

三、執行優勢(請說明與國際資源鏈結的能量)

四、本案產出預期效益(請依二年計畫期程分年估算並加總)

(一) 指定指標：合計權重比例不得低於 25%：

1. 每年招募輔導至少 10 家新創團隊，其中：

(1) 至少 2 家須為國際團隊，其中 1 家進駐林口新創園。

(2) 至少 2 家須進駐林口新創園。

(3) 所輔導之新創團隊不得為公司法所稱之「關係企業」。

2. 每年於林口新創園辦理規模 50 人以上參與之活動至少 1 場，如 Demo Day、商機媒合或主題式交流活動等。

3. 促成所輔導新創團隊估值增加、直接投資、間接引資或促成訂單之金額加總不得低於新臺幣 4,000 萬元，須提供佐證，如估值報告、驗資報告或變更登記、訂單合約或發票等。

4. 促成新創團隊與企業場域驗證(PoC)或實質商業合作達 2 家次以上(合作對象不得為新創團隊之關係企業；實質商業合作包括技術研發、生產或行銷販售等，需檢附合約或訂單等相關佐證)。

5. 帶領新創團隊參加國際新創活動 2 場次以上(加速器攜新創團隊參與或主辦國際新創活動場次)。

(二) 自設指標：可依據計畫創新性、核心優勢、企業資源、國際網絡、實施方法、階段性或全程之計畫目標與效益自行設定績效指標，亦將列入計畫審查項目。項目內容與量化目標不拘，可參考方向如下：

1. 提升新創團隊國際化能力、能量及鏈結網絡。
2. 推動新創團隊提升價值、營運成長與永續經營。
3. 協助新創團隊取得研發及營運所需資金。
4. 輔導新創團隊取得政府、研究單位、國內外企業之發展資源。
5. 促成新創團隊打入國外內市場供應鏈、創造產值。
6. 其他輔導新創團隊指標。

肆、營運狀況：請說明近 3 年之營業額、投資新創企業之經費

金額單位：千元

金額 \ 年度	民國 108 年	民國 109 年	民國 110 年
年度營業額			
直接投資新創企業之經費			
協助新創企業取得之創投或募資之資金			

伍、是否曾經參與政府相關計畫之實績(請註明近 5 年曾經參與之計畫、未曾參與者請於下方 ☐ 打 ☒)

響應政府資源均衡與不重複機制以提升競爭力，請確實填寫公司及關係企業參與政府相關研發及獎補助計畫，資料如有不實，經濟部中小企業處得撤銷追回已核撥之獎補助款。

政府計畫名稱 (ex: CITD 計畫等)	計畫名稱 (申請單位名稱)	執行期間 (年月日)	核定計畫經費 (千元)		計畫執行效益 (請具體說明計畫執行前後之差異與效益)
			計畫總經費	補助經費	

☐ 本公司及關係企業未曾獲得政府其他計畫獎補助，且與事實相符，否則本公司願自負一切法律責任。

陸、公司及關係企業目前申請中或未通過之政府獎補助計畫

NO	申請日期	獎補助機關	計畫名稱	執行期間	政府補助款 (千元)	廠商自籌款 (千元)
1	年/月	XXXXXX	○○○○○ (申請單位名稱)			
NO	申請日期	獎補助機關	計畫名稱	申請年度	未通過原因	
1	年/月	XXXXXX	○○○○○ (申請單位名稱)		<input type="checkbox"/> 退件 <input type="checkbox"/> 撤件 <input type="checkbox"/> 不推薦	

柒、建議迴避之人員清單

姓名	任職單位	職稱	具體應迴避理由及事證(請務必填寫)

捌、計畫分工架構(請明列各分項計畫，若有委外單位，請詳列各單位執行內容。)

年度	分項計畫	執行單位	計畫權重(%)	時程	執行內容

玖、計畫執行查核點說明與經費需求

一、查核點說明

年度	查核點編號	預定完成日	查核內容	權重(%)
期中查核點				
期末查核點				

註1：全年度查核點權重加總為 100%。

註2：前述「參、計畫書摘要表」、「四、本案產出預期效益」之「指定指標」項目須列入查核點，且總權重比例不得少於 25%。

二、參與計畫研究發展人員簡歷表

(一) 計畫主持人資歷說明

姓名	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	身份證字號	
學歷	學校	時間	學位	科系
經歷	公司/單位名稱	時間	部門	職稱
曾參與計畫	計畫名稱	時間	公司名稱	主要任務

(二) 參與計畫研究發展人員資歷說明

編號	姓名	職稱	最高學歷 (學校/系所)	主要經歷 (公司名稱/時間)	重要成就 (或曾執行計畫經驗)	本業 年資	參與分項計畫 及工作項目

(三) 計畫研究發展人力統計(不含兼職顧問)

公司名稱	計畫研究發展人力(單位：人數)						
	學歷				性別		待聘人數
	博士	碩士	學士	專科 (含)以下	男性	女性	
總計							

三、第一年度經費需求總表

單位：元

會計科目	政府補助款	廠商自籌款	合計	各科目比例%
1.人事費				
(1)計畫人員				
(2)外籍專業人員(顧問)				
(3)顧問				
小 計				
2.差旅費				
(1)短程車資				
(2)國內旅費				
(3)國外旅費				
(4)運費				
小 計				
3.消耗性器材及原材料費				
4.設備使用費				
5.設備維護費				
6.委託研究費或驗證費				
(1)技術或智慧財產權購買費				
(2)委託研究費				
(3)委託勞務費				
(4)委託設計費				
(5)驗證費				
小 計				
7.無形資產之引進費				
8.行銷推廣業務費				
9.按日按件計資酬金				
合 計				

(一)人事費

單位：元

姓名	職級*	平均月薪(A)	人月數(B)	人事費概算(A×B)
(1)計畫人員				
小 計				

(2)外籍專業人員(顧問)				
小 計				
(3)顧問				
小 計				
合 計				

註：職級編列請參照「附件 D：會計科目及編列原則」註一：各級研究員定義

(二)差旅費

1. 短程車資及國內差旅費

單位：元

事由	地點	天數	人	國內差旅費			
				交通費 (C1)	住宿費 (C2)	膳雜費 (C3)	金額小計 (C=C1+C2+C3)
短程車資	大台北地區						
辦理或參與 計畫相關之 活動與會議	北部地區						
	中部地區						
	南部地區						
	東部地區						
合計							

2. 國外差旅費

單位：元

機票	地區	預估費用	人數	小計	是否有廠商隨行
					<input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無
					<input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無
日支生活費	地區	預估費用	人數	小計	是否有廠商隨行
					<input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無
					<input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無
合計					

註 1：可編列交通費與膳宿雜費；其中膳宿雜費須依據「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」編列，並標示匯率後以新臺幣計算。

註 2：如因業務需要以政府補(捐)助款編列出國經費者，應於簡報中先行規劃並敘明出國計畫名稱、地點、人次及目的，並納入年度計畫工作項目且經核定後始可報支。

3. 運費

單位：元

運費	地區	預估費用	預估需求數量	小計
合計				0

(三) 消耗性器材及原材料費

單位：元

項 目	單位	預估需求數量	預估單價	全程費用概算
合 計				0

(四) 設備使用費

單位：元

設備名稱	財產編號	單套購置金額	購入日期 (年/月)	單套帳面價值 A	套數 B	剩餘 使用 年限	月使用費 A×B/(剩餘使用年 限×12)	投入 月數	使用費用 估算
一、已有設備									
小 計									0
二、計畫新增設備									
設備名稱	財產編號	單套購置 金額 A	套數 B	月使用費 A×B/60		投入月 數	使用費用估算		
小 計							0		
合 計							0		

(五) 設備維護費

單位：元

設備名稱	財產編號	單套原購置金額	套數	維護費用估算
一、已有設備				
1.				
小 計				
設備名稱	財產編號	單套購置金額	套數	維護費用估算
二、計畫新增設備				
1.				
小 計				
合 計				0

(六)委託研究費或驗證費

單位：元

技術或智慧財產權移轉項目	合作單位 (請填寫全名)	內容	合作金額 (不含稅)
1.技術或智慧財產權購買費			
2.委託研究費			
3.委託勞務費			
4.委託設計費			
5.驗證費			
合 計			

備註：各項引進及委託研究計畫均應將明確對象註明，並附正式合約書（如為外文請附中譯本）。

(七)無形資產之引進費

單位：元

項目名稱	機構名稱 (請填寫全名)	內容	金額 (不含稅)
合 計			0

(八)行銷推廣業務費

單位：元

項目名稱	內容	金額 (不含稅)
合 計		

(九)按日按件計資酬金

單位：元

項目名稱	單價	單位	金額 (不含稅)
合 計			

拾、計畫審查意見及回覆說明

(一)專案辦公室初步審查意見

編號	計畫審查綜合意見	修正回覆說明	修正 頁碼
		1.	

(二)書面審查意見彙總表修正意見

編號	計畫審查綜合意見	修正回覆說明	修正 頁碼
		1.	

(三)應行修正事項：

編號	計畫審查綜合意見	修正回覆說明	修正 頁碼
		1.	

註： 1.簡報內容有修正處，請將已修正文字以粗體+底線表示。

2.表格長度若不敷使用時，請自行調整。